

## Wichtige Informationen für Ihre Veranstaltung im KOMED

Eine ausführliche Wegbeschreibung zum KOMED finden Sie auf unserer Homepage [www.komed.de](http://www.komed.de) als pdf-Download.

### Anlieferungen:

Warenanlieferungen für Ihre Veranstaltung sind aus organisatorischen Gründen frühestens einen Werktag vor Veranstaltungsaufbau möglich und müssen im Detail vorher mit uns abgesprochen sein.

Die Anlieferung erfolgt grundsätzlich über die unterirdische Umgehungsstraße, dort steht Ihnen ein Lastenaufzug zur Verfügung. Die Maße des Lastenaufzugs für das Haus 7 betragen: Breite 1,82 m x Tiefe 1,97 m, Türöffnung 1,50 m breit. Die Tür zwischen Lastenaufzug und Saal-Foyer hat die Maße: Breite 1,02 m x Tiefe 2,08 m.

Die Maße des Lastenaufzugs für das Haus 6 sind: Breite 1,30 m, Tiefe 1,95 m, Höhe 2,10 m.

Die Haustechnik zeigt Ihnen gerne die Anlieferungswege und stellt gegen ein Pfand einen Rollwagen als Hilfestellung zur Verfügung. Bitte achten Sie darauf, dass die Anlieferungen während der regulären Arbeitszeiten der Haustechnik Mo.-Fr. von 08:00-17:00 Uhr erfolgen müssen. Anlieferungen außerhalb dieser Zeiten müssen rechtzeitig abgesprochen werden. Der entsprechende Personaleinsatz wird gemäß Preisliste in Rechnung gestellt.

Ihre Ansprechperson für Anlieferungen ist Herr Harald Wodtke. Sie erreichen ihn über den KOMED-Empfang, Im Media-Park 7, Tel. 0221 5743 270.

### Ihre Lieferungen adressieren Sie bitte wie folgt:

Veranstalter bzw. eigenes Unternehmen, c/o KOMED Im MediaPark GmbH, z.Hd. Herrn Wodtke, Im MediaPark 7, 50670 Köln

Eine oberirdische Anlieferung über den zentralen Platz kann nur dann gestattet werden, wenn eine Anlieferung über die unterirdische Ringumfahrt nicht möglich ist. In diesem Fall wenden Sie sich bitte an unseren Mitarbeiter Dietmar Krebs, Tel. 0163 2610 385, E-Mail: [krebs@komed.de](mailto:krebs@komed.de).

### Banner/Flaggen:

Gerne können Sie in Absprache mit der Veranstaltungsleitung Ihre Banner im Treppenhaus/Saal-Foyer an den Geländern mit Hilfe von Kabelbindern anbringen. Bitte beachten Sie, dass die Banner Befestigungsösen haben müssen.

Falls Sie Banner, Poster oder Plakate unter der Decke im KOMED-Saal oder an anderen schwer zugänglichen Flächen anbringen möchten, sprechen Sie dies im Vorfeld bitte rechtzeitig mit der Veranstaltungsleitung ab. Für das Anbringen der Banner wird Personal gegen Berechnung gestellt. Bitte haben Sie Verständnis, dass Sie diese Arbeiten aus Sicherheitsgründen nicht selbst durchführen dürfen.

Nach Absprache stehen Ihnen gegen Berechnung zusätzlich je zwei Fahnenmasten vor Haus 6 und 7 zur Verfügung. Die Maße der Fahnen betragen 145-150 cm max. Breite, 420-480 cm max. Länge. Die Fahnen müssen an der Seite Ösen zur Befestigung enthalten sowie oben einen Tunnel mit 5 cm Durchmesser.

### Schlüsselübergabe:

Am Empfang im KOMED-Haus, Im MediaPark 7, wird Ihnen gerne der Schlüssel für den angemieteten Raum ausgehändigt. Dies gilt auch für die Räume auf der KOMED-Konferenzetage, Im MediaPark 6. Bitte geben Sie den Ihnen ausgehändigten Schlüssel nicht an Dritte weiter. Schließen Sie die Veranstaltungsräume nach der Veranstaltung und während der Pausen bitte stets ab und geben Sie den Schlüssel nach der Veranstaltung wieder am Empfang im MediaPark 7 zurück.

Der Empfang ist zu folgenden Zeiten besetzt: Mo.-Fr. 07:30-24:00 Uhr, Sa.-So und an Feiertagen 08:00-19:30 Uhr.

### Zugang zu den Konferenzräumen:

Die Konferenzräume in den oberen Etagen im KOMED-Haus, Im MediaPark 7, erreichen Sie am besten über den runden Aufzug vor dem KOMED-Saal im 1. Obergeschoss.

Die Tagungsräume im Gebäude Im MediaPark 6 befinden sich auf der KOMED-Konferenzetage im 1. Obergeschoss.

### Wichtige Telefonnummern:

KOMED-Büro, 6. Etage, Im MediaPark 7: 0221 5743 333

KOMED-Empfang, Im MediaPark 7: 0221 5743 270

**Wir wünschen Ihnen eine erfolgreiche Veranstaltung.**